

令和8年度財団任期付職員（令和8年8月1日採用）募集要領

（公財）くまもと産業支援財団

- 1 募集職種 任期付職員（債権管理等業務）
- 2 採用予定数 1名
- 3 応募資格等 普通自動車免許(AT限定可)  
パソコンを活用した業務を遂行可能であること（Word、Excel 等）  
金融機関において債権管理の専門知識・実務経験をお持ちの方
- 4 待遇 (1) 賃金：月額250,000円 ※毎月月末締め、当月末払い  
(2) 手当等：通勤手当、時間外手当 ※当財団規程によります  
(3) 加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険  
(4) 採用期間：令和8年8月1日～令和9年3月31日  
※雇用契約更新の可能性あり（担当していただく事業の状況や、勤務成績等の評価により更新の可否を決定します）  
(5) その他：公用車、マイカーでの出張有 ※旅費は当財団規程によります

5 仕事の内容

職種	仕事の内容
債権管理等業務	熊本地震により被害を受け、グループ補助金等を利用され併せて長期・無利子の貸付を受けられた中小企業者等の経営相談などの支援を行う事業です。 その中で、以下の業務等に従事していただきます。 ① 貸付の管理に関わること（延滞管理を含む） ② 貸付先のフォローアップに関すること（決算状況確認、経営相談）

- 6 就業時間等 8：45～17：30  
（繁忙期は、月5時間程度時間外勤務をお願いする場合があります）
- 7 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり（当財団規程による）
- 8 選考の日程等 応募締切後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方を対象に応募締切後、1週間を目途に面接を実施します。選考結果については、郵送にて通知します。

## 9 提出方法

履歴書、職務経歴書（※1）、および個人情報の取り扱いに係わる同意書（※2）を、**6月8日（月）必着**で当財団総務部までご提出ください。

**提出方法：持参、郵送または電子メールのいずれかの方法によりご提出ください。**

- ・ **持 参**
- ・ **郵 送**：封筒に「**任期付職員（債権管理等業務）応募**」と**朱書き**のうえ、書留にて送付してください。
- ・ **電子メール**：件名を「**任期付職員（債権管理等業務）応募**」として送信してください。

**※1 応募書類の取り扱いについて** 提出いただいた履歴書および職務経歴書は、原則として当財団にて責任を持って破棄し、返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

**※2 同意書の入手方法** 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は、当財団ホームページより指定様式をダウンロードし、印刷してご使用ください。

[URL] <https://www.kmt-ti.or.jp/recruit>

## 10 備考

- (1) 書類選考通過者につきましては面接を実施予定です。その他詳細については、書類選考通過者へ個別にご連絡をいたします。
- (2) 採用予定人数に達した場合は、期限前であっても受付を締め切らせていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

### \* 採用に関する問い合わせ及び提出先 \*

(公財)くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 池、川上  
〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10  
TEL 096-286-3311 E-mail [saiyou@kmt-ti.or.jp](mailto:saiyou@kmt-ti.or.jp)  
ホームページ <https://www.kmt-ti.or.jp>

○電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで