

令和5年度財団任期付職員（令和6年4月1日採用）募集要領

（公財）くまもと産業支援財団

- 1 募集職種 企業情報収集・提供業務（大阪駐在：任期付職員）
- 2 採用予定数 1名
- 3 応募資格等 PC利用経験者（Word、Excel）
- 4 待遇
- （1）賃金：月額 280,000円※毎月月末締め、当月末支払い。
（上記は常勤（週5日勤務）の場合です。非常勤（週3～4日）での勤務希望も可能。賃金等待遇要相談。）
 - （3）手当等：通勤手当、時間外手当。当財団規程によります。
 - （4）加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - （5）勤務地：熊本県大阪事務所内
（大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル21F）
 - （6）採用期間：令和6年4月1日～令和7年3月31日
※雇用契約更新の可能性あり（担当していただく事業の状況や、勤務成績等の評価により更新の可否を決す）
 - （7）その他：公共交通機関での出張有。旅費は当財団規程によります。

5 仕事の内容

職種	仕事の内容
企業情報収集・提供業務	熊本県内の中小企業（主に製造業）へ新たな発注企業の仕事を紹介することを目的として、関西圏及び中部圏の発注企業を訪問し、外注内容を把握するとともに、収集した情報を熊本県内中小企業へ提供する、受発注斡旋業務を担当していただきます。

- 6 就業時間等 8：30～17：15
- 7 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり（当財団規程による）
- 8 選考の日程等 応募締切後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方については、**2月7日（水）**に面接を実施します。選考結果については、郵送にて通知します。
- 9 面接会場 大阪駅周辺を予定。詳細については、個別にお知らせいたします。
- 9 応募方法等 履歴書及び職務経歴書（※1）、個人情報の取り扱いに係わる同意書（※2）を、**1月26日（金）必着**で当財団総務部まで持参又は郵送してください。

(封筒に、「企業情報収集・提供業務(大阪駐在：任期付職員) 応募」と朱書きのうえ書留のこと)

※1 原則として、ご提出いただいた履歴書及び職務経歴書は当方で破棄し、ご返却いたしませんのでご了承ください。

※2 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は指定様式を当財団ホームページ (<https://www.kmt-ti.or.jp/archives/7392>) から様式をダウンロードし、印刷してください。

*** 採用に関する問い合わせ及び提出先 ***

(公財)くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 竹ノ内、矢津田
〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10
TEL 096-286-3311 ホームページ <https://www.kmt-ti.or.jp/>

○電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで