

令和5年度財団任期付職員（令和6年1月1日採用）募集要領

（公財）くまもと産業支援財団

- 1 募集職種 一般事務（任期付職員）
- 2 採用予定数 1名
- 3 応募資格等 普通自動車免許（AT 限定可）
PC 利用経験者（Word、Excel）
- 4 待遇
 - （1）賃金：月額 170,000円 ※毎月月末締め、当月末払い。
 - （2）手当等：通勤手当、時間外手当。当財団規程によります。
 - （3）加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - （4）採用期間：令和6年1月1日～令和6年3月31日
※雇用契約更新の可能性あり（担当していただく事業の状況や、勤務成績等の評価により更新の可否を決す）
 - （5）その他：公用車、マイカーでの出張有。旅費は当財団規程によります。

5 仕事の内容

職種	仕事の内容
一般事務	以下の業務等に従事していただきます。 ① 定型的な事務（電話対応、文書作成、文書受付、発送等） ② 会計・経理業務（会計システムの入力、起票、旅費計算等） ③ 所属職員及び専門家のサービス管理 ④ 1～3に付随する業務全般

- 6 就業時間等 8：45～17：30
（時間外勤務や休日勤務の可能性あり、月10時間程度）
- 7 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり（当財団規程による）
- 8 選考の日程等 応募締切後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方を対象に応募締切後、1週間を目途に面接を実施します。選考結果については、郵送にて通知します。
- 9 応募方法等 履歴書及び職務経歴書（※1）、個人情報の取り扱いに係わる同意書（※2）を、**12月7日（木）必着**で当財団総務部まで持参又は郵送してください。
（封筒に、「一般事務（任期付職員） 応募」と朱書きのうえ書留のこと）

※1 原則として、ご提出いただいた履歴書及び職務経歴書は当方で破棄し、ご返却いたしませんのでご了承ください。

※2 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は指定様式を当財団ホームページ (<https://www.kmt-ti.or.jp/archives/7392>) から様式をダウンロードし、印刷してください。

*** 採用に関する問い合わせ及び提出先 ***

(公財)くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 竹ノ内、矢津田

〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10

TEL 096-286-3311 ホームページ <https://www.kmt-ti.or.jp/>

○電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで