

令和5年度財団任期付職員（令和5年9月1日採用）募集要領

（公財）くまもと産業支援財団

- 1 募集職種 任期付職員（産学連携・研究開発支援に係る業務）
- 2 採用予定数 1名
- 3 応募資格等 普通自動車免許（AT 限定可）
PC 利用経験者（Word、Excel、PowerPoint）
- 4 待遇
 - （1）賃金：月額 250,000円 ※毎月月末締め、当月末払い。
 - （2）手当等：通勤手当、時間外手当。当財団規程によります。
 - （3）加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - （4）採用期間：令和5年9月1日～令和6年3月31日
※雇用契約更新の可能性あり（担当していただく事業の状況や、勤務成績等の評価により更新の可否を決定します）
 - （5）その他：公用車、マイカーでの出張有。旅費は当財団規程によります。

5 仕事の内容

職種	仕事の内容
産学連携・研究開発支援に係る業務	以下の業務等に従事していただきます。 ① 県内中小企業等が国等から補助・委託等を受けて実施する研究開発プロジェクトの運営、進捗管理、経理等業務 ② 県内中小企業等からの産学官連携による研究開発補助金への申請に関する各種相談への対応（申請支援、情報提供、助言、他機関紹介等） ③ 各種支援業務に係る研修会・イベント・会議の企画運営 ④ その他、大学・高専等関係機関との連絡・調整等業務 ⑤ ①～④に付随する業務全般

- 6 就業時間等 8：45～17：30
（時間外勤務や休日勤務の可能性あり、月10時間程度）
- 7 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり（当財団規程による）
- 8 選考の日程等 応募締切後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方を対象に **8月24日（木）** に面接を実施予定です。選考結果については、郵送にて通知します。
- 9 応募方法等 履歴書及び職務経歴書（※1）、個人情報の取り扱いに係わる同意書（※2）を、**8月17日（木）必着** で当財団総務部まで持参又は郵送してく

ださい。

(封筒に、「**任期付職員（産学連携・研究開発に係る業務） 応募**」と
朱書きのうえ書留のこと)

※1 原則として、ご提出いただいた履歴書及び職務経歴書は当方で破棄し、ご返却いたしませんのでご了承ください。

※2 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は指定様式を当財団ホームページ (<https://www.kmt-ti.or.jp/archives/7392>) から様式をダウンロードし、印刷してください。

*** 採用に関する問い合わせ及び提出先 ***

(公財)くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 竹ノ内、矢津田

〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10

TEL 096-286-3311 ホームページ <https://www.kmt-ti.or.jp>

○電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで