

令和4年度財団任期付職員（令和4年12月1日採用）募集要領

（公財）くまもと産業支援財団

- 1 募集職種 一般事務（任期付職員）
- 2 採用予定数 1名
- 3 応募資格等 普通自動車免許（AT限定可）
PC利用経験者（Word、Excel）
- 4 待遇
- （1）賃金： 月額 170,000円
※毎月月末締め、当月末払い
 - （2）手当等： 通勤手当、時間外手当（当財団規程による）
 - （3）加入保険等： 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - （4）採用期間： 令和4年12月1日～令和5年3月31日
※雇用契約更新の可能性あり（勤務成績等の評価により更新の可否を決定します）
 - （5）その他： 公用車、マイカーでの出張の可能性有り
（旅費は当財団規程による）

5 仕事の内容

職種	仕事の内容
一般事務 （産業振興部）	以下の業務に従事していただきます ・ 会計・経理業務（予算管理、決算、経理システム入力、入出金処理、旅費計算） ・ 庶務（出退勤管理、郵便物発送、回覧物整理 等） ・ 会員管理（入退会に関する手続、会費請求） ・ イベント運営（セミナー、会議 等） ・ 広報（メルマガ配信 等） ・ その他産業振興部の所管事業に関する業務

- 6 就業時間等 8：45～17：30
（時間外勤務や休日勤務の可能性あり、月5時間程度）
- 7 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり（当財団規程による）

- 8 選考の日程等 応募締切後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方を対象に、1週間を目途に面接を実施します。
選考結果については、郵送にて通知します。
- 9 応募方法等 履歴書及び職務経歴書（※1）、個人情報の取り扱いに係わる同意書（※2）を、**11月15日（火）必着**で当財団総務部まで持参又は郵送してください。
（封筒に、「**任期付職員（産業振興部業務）応募**」と朱書きのうえ書留のこと）

※1 原則として、ご提出いただいた履歴書及び職務経歴書は当方で破棄し、ご返却いたしませんのでご了承ください。

※2 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は指定様式を当財団ホームページ (<https://www.kmt-ti.or.jp/archives/7392>) からダウンロードし、印刷してください。

採用に関する問い合わせ及び提出先

（公財）くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 竹ノ内、矢津田

〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10

TEL 096-286-3311 ホームページ <https://www.kmt-ti.or.jp/>

○電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで