別記第１号様式（第５条関係）

|  |
| --- |
| 　令和　　年　　月　　日　　公益財団法人くまもと産業支援財団理事長　　　　　　　　　　　　　様（申請者）住所名称代表者（職・氏名）　　　　　　　印令和４年度リーディング企業成長助成補助金交付申請書　令和４年度において、リーディング企業成長助成補助金補助対象事業を実施したいので、金　　　　　　　円を交付されるようリーディング企業成長助成補助金交付要領第５条の規定により関係書類を添えて申請します。１　別紙（事業計画書）２　別紙（別表１、別表２）３　その他参考資料等①直近３期分の決算書②企業概要（パンフレット等）③事業計画書を補足するための参考資料等 |

別紙

誓約書

当社（個人にあっては私）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後において、下記の事項のすべてを誓約します。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

* 申請に係る施設は、風俗営業等の規制及び業務の適正化に関する法律（昭和２３年法律第１２２号）第２条第６項に規定する店舗型風俗特殊営業に該当する施設ではありません。
* 申請する事業は、他の補助事業等において補助を受けている又は補助を受ける予定の事業ではありません。
* 理事長から検査、報告、是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。
* 申請書類等に不正等が判明した場合は、補助金の返還及び交付を受けた施設名などの情報を公表されることに同意します。
* 申請に記載された情報について、国及び地方公共団体から依頼があった場合及び他の業務で利用する必要が生じた場合、提供することに同意します。
* 当社（個人にあっては私）は、暴力団（熊本県暴力団排除条例第２条第１号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）ではなく、当社の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、又は使用人その他の従業員等、経営に参画するものをいう。以下同じ。）も、暴力団員（同条第２号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）ではありません。
* 役員等は、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していません。
* 役員等は、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していません。
* 役員等は、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有していません。
* 交付要領の規定を順守し、実績報告をはじめ、補助金額の確定のために必要な書類等について、遅滞なく提出します。

　公益財団法人くまもと産業支援財団

理事長　　　　　　　　　　　　　様

　　令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 施設所在地 |  |
| 事業所名 |  |
| 申請者住所 |  |
| 氏　　名（法人の場合は名称及び代表者氏名） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

別記第２号様式（第５条関係）

**事業計画書**

**１　事業者概要**

リーディング育成企業認定年月日：（平成/令和）　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称 |  |
| 代表者 | （役職）　　　　　　　　　　（氏名） |
| 本社所在地 | 〒 |
| 県内事業所所　在　地 | 〒 |
| 担　当　者連　絡　先 | (部署)　　　　　　　　(役職)　　　　　　　(氏名)(電話番号)　　　　　　　　　(FAX番号)(メールアドレス) |
| 創業／設立 | (創業)　　　　　　　　　　　(設立)　　　　年　　　月　　　日　　　　　年　　　月　　　日 |
| 業種 | (大分類)　　　　　　(中分類)　　　　　　　(細分類) |
| 資本金額 | 　　　　百万円 | 従業者数 | 人 | 決算期 | 月 |
| 株主構成 | 氏名 | 役員・会社との関係 | シェア(％) | 売上構成 | 製品・商品等名 | シェア(％) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要販売先 | 会社名 | 製品・商品等名 | シェア(％) | 主要仕入先 | 会社名 | 製品・商品等名 | シェア(％) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 過去に受けた補助金・助成金など（申請当該年度採択分を含む） |
| 時　期 | 対象事業 | 交付機関・制度名 | 金　額(千円) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**２　事業計画（リーディング企業成長助成補助金）**

**(1) 申請内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 目標 |  |
| 実施日程 | 開始予定日　　令和４年　交付決定日完了予定日　　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 補助事業担当者 | 所属・氏名 TEL　　　　　　　　　E-mail |
| 経理担当者 | 所属・氏名 TEL　　　　　　　　　E-mail |
| 実施予定場所 |  |

**(2) 事業内容**※適宜、行を追加して記載ください。

|  |
| --- |
| 事業内容等 |
| ＜今回実施する事業の概要＞＜実施の背景・課題＞＜事業の市場性・将来性・見込まれる効果＞ |
| 共同研究先、外部委託・委嘱の相手先及び内容 |
|  |
| 他からの指導者又は協力者 |
|  |
| 事業実施人員体制 |
|  |
| 実施スケジュール |
|  |
| その他実施事業に関する特記事項（補助金実績ほか） |
|  |

**３　経費内訳**

**①新技術・新商品開発事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容 | 積　算　明　細 | 補助事業に要する経費（消費税込） | 補助対象経費（消費税抜） | 補助金申請額(千円未満は切り捨て) |
| 謝金 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 直接人件費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 研究開発費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 設備導入費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 特許使用料 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| ①合計 |  |  |  |  |  |

※経費の算出過程において生じる小数点以下の端数は切捨てとする。

※補助金申請額の千円未満は切り捨てとする。

**②販路開拓事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容 | 積　算　明　細 | 補助事業に要する経費（消費税込） | 補助対象経費（消費税抜） | 補助金申請額(千円未満は切り捨て) |
| 謝金 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| ②合計 |  |  |  |  |  |

※経費の算出過程において生じる小数点以下の端数は切捨てとする。

※補助金申請額の千円未満は切り捨てとする。

**③生産性向上事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容 | 積　算　明　細 | 補助事業に要する経費（消費税込） | 補助対象経費（消費税抜） | 補助金申請額(千円未満は切り捨て) |
| 謝金 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 設備導入費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 特許使用料 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| ③合計 |  |  |  |  |  |

※経費の算出過程において生じる小数点以下の端数は切捨てとする。

※補助金申請額の千円未満は切り捨てとする。

**【記載上の注意】**

≪２（２）事業内容≫

・各事項簡潔に記載したうえで、詳細については別紙を用いるなどできるだけ具体的に記載してください。

≪３ 経費内訳≫

・補助対象経費の区分ごとに記載してください。

・経費の算出過程において生じる小数点以下の端数は切捨てとなります。

・「積算明細」の欄には、個別具体的に記載し、必要に応じて内訳を添付してください。

・「補助事業に要する経費」とは、事業を遂行するのに必要な経費をいい、積算明細を合計した金額をいいます。金額については、なるべく正確な金額を記載してください。

・「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうちで、補助対象となる経費を記載してください。

・「補助金申請額」とは、「補助対象経費」のうち補助金の交付を希望する額で、その限度は、補助限度額以内であり、かつ「補助対象経費」に補助率２／３を乗じた額になります（千円未満の端数切捨て）。

　別記第３号様式（第５条関係）

収支予算書

**１　収入の部**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予 算 額 | 前年度予算額 | 比　　　較 | 備　　　考 |
| 増 | 減 |
| 補 助 金 |  |  |  |  |  |
| そ の 他 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

**２　支出の部**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予 算 額（補助事業に要する額） | 前年度予算額 | 比　　　較 | 備　　　考 |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

（注）区分欄の記入方法

　　・金融機関等からの借入金がある場合、自己負担分を含めて収入の部の「その他」の欄に記入のうえ、備考欄に金融機関等の名称及び借入予定額を記入すること。

・支出の部の区分欄は（謝金、旅費、直接人件費、研究開発費、事務費、委託費、設備導入費、特許使用料）と記入し、計欄は事業費総額と一致すること。