

令和4年度財団任期付職員（令和4年4月1日採用）募集要領

（公財）くまもと産業支援財団

- 1 募集職種 資金貸付に係る事務局業務
- 2 採用予定数 2名
- 3 応募資格等 普通自動車免許(AT限定可)  
PC利用経験者（Word、Excel）
- 4 待遇 (1)賃金：月額 200,000円 毎月月末締め、当月末払い。  
(2)手当等：通勤手当、時間外手当。当財団規程によります。  
(3)加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険  
(4)採用期間：令和4年4月1日～令和5年3月31日  
雇用契約更新の可能性あり（担当していただく事業の状況や、勤務成績等の評価により更新の可否を決定します）  
(5)その他：公用車、マイカーでの出張有。旅費は当財団規程によります。

5 仕事の内容

| 職種           | 仕事の内容   |
|--------------|---|
| 資金貸付に係る事務局業務 | 以下の業務等に従事していただきます。<br>経理・予算執行に関する業務<br>債権管理に係る事務<br>所属職員のサービス管理<br>1～3に付随する業務全般 |

- 6 就業時間等 8：45～17：30  
（時間外勤務や休日勤務の可能性あり、月10時間程度）
- 7 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり（当財団規程による）
- 8 選考の日程等 応募締切後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方を対象に応募締切後、1週間を目途に面接を実施します。選考結果については、郵送にて通知します。
- 9 応募方法等 履歴書及び職務経歴書（1）、個人情報の取り扱いに係わる同意書（2）を、**3月2日（水）必着**で当財団総務部まで持参又は郵送してください。  
（封筒に、「資金貸付に係る事務局業務 応募」と朱書きのうえ書留のこと）

- 1 原則として、ご提出いただいた履歴書及び職務経歴書は当方で破棄し、ご返却いたしませんのでご了承ください。
- 2 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は指定様式を当財団ホームページ (<http://www.kmt-ti.or.jp/archives/7392>) から様式をダウンロードし、印刷してください。

**\* 採用に関する問い合わせ及び提出先 \***

(公財)くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 竹ノ内、西川  
〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10  
TEL 096-286-3311 ホームページ <http://www.kmt-ti.or.jp>

電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで