

令和元年度財団任期付職員（令和2年1月20日採用）募集要領

（公財）くまもと産業支援財団

- 1 募集職種 資金貸付（県受託事業）に係る事務局業務  
（産休育休代替職員）
- 2 採用予定数 1名
- 3 応募資格 ・普通自動車免許(AT限定可)  
・PC利用経験者(Word、Excel)
- 4 待遇 (1) 賃金：月額17万円 ※毎月月末締め、当月末払い。  
(2) 手当等：通勤手当、時間外手当。当財団規程によります。  
(3) 加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険  
(4) 採用期間：令和2年1月20日～令和2年3月31日  
※雇用契約更新の可能性あり（産休育休職員の復帰日によります。）  
(5) その他：公用車、マイカーでの出張有。旅費は当財団規程によります。

5 仕事の内容

職種	仕事の内容
資金貸付（県受託事業）に係る事務局業務	①経理・予算執行に関する事務 ②申請書類等の受付業務 ③会議等の開催事務補助 ④所属職員のサービス管理 ⑤1～4に付随する業務全般 ※産休育休代替職員としての採用になります。

- 6 就業時間等 8：45～17：30  
（繁忙時は時間外勤務をお願いする可能性があります（月10時間程度））
- 7 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり（当財団規程による）
- 8 選考の日程等 応募締切後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方を対象に面接を実施します。選考結果については、郵送又は電話にて通知します。

- 9 応募方法等 履歴書及び職務経歴書（※1）、個人情報の取り扱いに係わる同意書（※2）、ハローワーク紹介状を、**12月26日（木）必着**で当財団総務部まで持参又は郵送（封筒に、「金融貸付事務局業務応募」と朱書きのうえ書留のこと）してください。

※1 原則として、ご提出いただいた履歴書及び職務経歴書は当方で破棄し、ご返却いたしませんのでご了承ください。

※2 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は指定様式を当財団ホームページ（<http://www.kmt-ti.or.jp/archives/7392>）から様式をダウンロードし、印刷してください。

**\* 採用に関する問い合わせ及び提出先 \***

（公財）くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 宮部、西川  
〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10  
TEL 096-286-3311 ホームページ <http://www.kmt-ti.or.jp>

○電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで