

令和元年度財団任期付職員（令和元年 9 月 1 日採用）募集要領

（公財）くまもと産業支援財団

- 1 募集職種 金融貸付（県受託事業）に係る事務局業務
（産休育休代替職員）
- 2 採用予定数 1 名
- 3 応募資格
 - ・ 普通自動車免許(AT 限定可)
 - ・ PC 利用経験者(Word、Excel)
- 4 待遇
 - （１）賃金：月額 1 7 万円 ※毎月月末締め、当月末払い。
 - （２）手当等：通勤手当、時間外手当。当財団規程によります。
 - （３）加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - （４）採用期間：令和元年 9 月 1 日～令和 2 年 3 月 3 1 日
 ※雇用契約更新の可能性あり（担当していただく事業の状況や、勤務成績等の評価により更新できないことがあります。）
 - （５）その他：公用車、マイカーでの出張有。旅費は当財団規程によります。

5 仕事の内容

職種	仕事の内容
金融貸付（県受託事業）に係る事務局業務	①経理事務、予算執行管理業務、資産管理・運用業務補助 ②申請書類等の受付及び形式審査業務 ③電話、メールによる事業者への連絡や問合せ対応業務 ④事務補助（Word による文書作成、Excel によるデータ処理、起案等） ⑤各種会議等の開催庶務、資料作成補助 ⑥所属職員の服務管理 ⑦ 1 ～ 6 に付随する業務全般 ※産休育休代替職員としての採用になります。

- 6 就業時間等 8：45～17：30
（繁忙時は時間外勤務をお願いする可能性があります（月 10 時間程度））
- 7 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり（当財団規程による）
- 8 選考の日程等 応募締切後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方を対象に面接を実施します。選考結果については、郵送又は電話にて通知します。

- 9 応募方法等 履歴書及び職務経歴書（※1）、個人情報の取り扱いに係わる同意書（※2）、ハローワーク紹介状を、**8月20日（火）必着**で当財団総務部まで持参又は郵送（封筒に、「金融貸付事務局業務応募」と朱書きのうえ書留のこと）してください。

※1 原則として、ご提出いただいた履歴書及び職務経歴書は当方で破棄し、ご返却いたしませんのでご了承ください。

※2 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は指定様式を当財団ホームページ（<http://www.kmt-ti.or.jp/archives/7392>）から様式をダウンロードし、印刷してください。

*** 採用に関する問い合わせ及び提出先 ***

（公財）くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 宮部、西川
〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10
TEL 096-286-3311 ホームページ <http://www.kmt-ti.or.jp>

○電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで