

平成 30 年度財団任期付職員（平成 30 年 1 1 月 5 日採用）募集要領

(公財)くまもと産業支援財団

- 1 募集職種 金融貸付業務に係る事務経理処理等業務
- 2 採用予定数 1 名
- 3 採用予定日 平成 30 年 1 1 月 5 日付け採用予定
- 4 応募資格
- ・ P C 利用経験者（ワード、エクセル）
 - ・ 普通自動車免許(AT 限定可)
- 5 待遇 任期付職員として採用
- (1) 賃金：月額 1 7 万円
毎月月末締め、当月末払い。
 - (2) 手当等：通勤手当、時間外手当。当財団規程によります。
 - (3) 加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - (4) 採用期間：平成 30 年 1 1 月 5 日～平成 3 1 年 3 月 3 1 日
雇用契約の更新はありません。
 - (5) その他：公用車、マイカーでの出張有。旅費は当財団規程によります。

6 仕事の内容

職種	仕事の内容
金融貸付業務に係る事務経理等業務	金融支援に係る以下の業務に従事していただきます。 金融貸付業務に係る受付業務、審査会開催業務及び契約貸付～管理業務に係る事務処理 上記に付随する経理処理 設備貸与等業務に係る事務処理 その他配属部署に関する庶務業務等

- 7 就業時間 8 : 4 5 ~ 1 7 : 3 0
(繁忙時は、時間外勤務や休日勤務をお願いする可能性があります
(月 1 0 時間程度))
- 8 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり (当財団規程による)
- 9 選考の日程等 応募締切後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方を対象に面接を実施します。選考結果については、郵送又は電話にて通知します。

- 10 応募方法等 履歴書及び職務経歴書(1) 個人情報の取り扱いに係わる同意書(2) を、**10月26日(金)必着**で当財団総務部まで持参又は郵送(封筒に、「任期付職員応募」と朱書きのうえ簡易書留で郵送のこと)してください。

- 1 原則として、ご提出いただいた履歴書及び職務経歴書は当方で破棄し、ご返却いたしませんのでご了承ください。
- 2 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は指定様式を当財団ホームページ(<http://www.kmt-ti.or.jp/archives/5310>) から様式をダウンロードし、印刷してください。

採用に関する問い合わせ及び提出先

(公財)くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 宮部、西川
〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10
TEL 096-286-3311 ホームページ <http://www.kmt-ti.or.jp>

電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで