

**【急募】** 平成 30 年度財団嘱託職員募集要領

(公財)くまもと産業支援財団

- 1 募集職種 一般事務
- 2 採用予定数 1名
- 3 応募資格
- ・PC入力経験者 (Excel、word 必須)
  - ・普通自動車免許 (AT 限定可)
- 4 待遇 嘱託職員として採用
- (1) 賃金：月額 6,590円  
※毎月月末締め、当月末払い。
  - (2) 手当等：通勤手当、時間外手当。当財団規程によります。
  - (3) 加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
  - (4) 採用期間：採用日～平成 31 年 3 月 31 日  
※雇用契約更新の可能性あり (採用日から上限 3 年ですが、担当していただく事業の状況や、勤務成績等の評価により、上限まで更新できないことがあります)
  - (5) その他：公用車、マイカーでの出張有。旅費は当財団規程によります。
- 5 仕事の内容
- | 職種   | 仕事の内容   |
|------|---|
| 一般事務 | ○以下の業務に従事していただきます。<br>1. 定型的な事務 (文書作成、起票、文書受付、発送等)<br>2. 経理及び予算管理<br>(会計システムの入力、旅費計算等)<br>3. 所属職員のサービス管理<br>4. 1～3に付帯する業務全般 |
- 6 就業時間 8：45～17：30  
(繁忙時は、時間外勤務や休日勤務をお願いする可能性があります  
(月 10 時間程度))
- 7 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり (当財団規程による)
- 8 選考の日程等 応募締切後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方を対象に面接を実施します。選考結果については、郵送又は電話にて通知します。

- 9 応募方法等 履歴書及び職務経歴書（※1）、個人情報の取り扱いに係わる同意書（※2）を当財団総務部まで持参又は郵送（封筒に、「一般事務応募」と朱書きのうえ簡易書留で郵送のこと）してください。

※1 原則として、ご提出いただいた履歴書及び職務経歴書は当方で破棄し、ご返却いたしませんのでご了承ください。

※2 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は指定様式を当財団ホームページ（<http://www.kmt-ti.or.jp/archives/2119>）から様式をダウンロードし、印刷してください。

**\* 採用に関する問い合わせ及び提出先 \***

（公財）くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 宮部、西川  
〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10  
TEL 096-286-3311 ホームページ <http://www.kmt-ti.or.jp>

○電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで