

【急募】 平成 30 年度財団嘱託職員募集要領

(公財) くまもと産業支援財団

- 1 募集職種 一般事務
- 2 採用予定数 2名
- 3 応募資格
- ・ PC入力経験者 (Excel、word 必須)
 - ・ 普通自動車免許 (AT 限定可)
- 4 待遇 嘱託職員として採用
- (1) 賃金：月額 6, 590円
※毎月月末締め、当月末払い。
 - (2) 手当等：通勤手当、時間外手当。当財団規程によります。
 - (3) 加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - (4) 採用期間：採用日～平成 31年 3月 31日
※雇用契約更新の可能性あり (採用日から上限 3年ですが、担当していただく事業の状況や、勤務成績等の評価により、上限まで更新できないことがあります)
 - (5) その他：公用車、マイカーでの出張有。旅費は当財団規程によります。

5 仕事の内容

| 職種 | 仕事の内容 |
|------|---|
| 一般事務 | ○以下の業務に従事していただきます。 1. 定型的な事務 (文書作成、起票、文書受付、発送等) 2. 経理及び予算管理 (会計システムの入力、旅費計算等) 3. 所属職員のサービス管理 4. 1～3に付帯する業務全般 |

- 6 就業時間 8：45～17：30
(繁忙時は、時間外勤務や休日勤務をお願いする可能性があります
(月 10時間程度))
- 7 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり (当財団規程による)
- 8 選考の日程等 応募締切後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方を対象に面接を実施します。選考結果については、郵送又は電話にて通知します。

- 9 応募方法等 履歴書及び職務経歴書（※1）、個人情報の取り扱いに係わる同意書（※2）を当財団総務部まで持参又は郵送（封筒に、「一般事務応募」と朱書きのうえ簡易書留で郵送のこと）してください。

※1 原則として、ご提出いただいた履歴書及び職務経歴書は当方で破棄し、ご返却いたしませんのでご了承ください。

※2 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は指定様式を当財団ホームページ（<http://www.kmt-ti.or.jp/archives/2119>）から様式をダウンロードし、印刷してください。

*** 採用に関する問い合わせ及び提出先 ***

（公財）くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 宮部、西川
〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10
TEL 096-286-3311 ホームページ <http://www.kmt-ti.or.jp>

○電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで