

平成 30 年度財団任期付職員（平成 30 年 4 月 1 日採用）募集要領

（公財）くまもと産業支援財団

- 1 募集職種 インキュベーションマネージャー
- 2 採用予定数 2 名
- 3 採用予定日 平成 30 年 4 月 1 日付け採用予定
- 4 応募資格
- ・ PC 利用経験者（エクセルによるデータ処理、ワードでの文書作成必須）
 - ・ 普通自動車免許（AT 限定可）
- 5 待遇 任期付職員として採用
- （1）賃金：月額 25 万円 ※毎月月末締め、当月末払い。
 - （2）手当等：通勤手当、時間外手当。当財団規程によります。
 - （3）加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - （4）採用期間：平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日
※雇用契約更新の可能性あり（採用日から上限 4 年ですが、担当していただく事業の状況や、勤務成績等の評価により、上限まで更新できないことがあります）
 - （5）その他：公用車、マイカーでの出張有。旅費は当財団規程によります。
- 6 勤務地 以下、①又は②のいずれかが勤務地となります。
- ①夢挑戦プラザ 2 1
（上益城郡益城町田原 2081-10 当財団敷地内）
 - ②くまもと大学連携インキュベータ
（熊本市中央区南熊本 3 丁目 14-3）

7 仕事の内容

職種	仕事の内容
インキュベーション マネージャー	<p>【インキュベーション施設運営管理事業】</p> <p>インキュベーション施設で以下の業務を担当していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 入居企業等に対する経営、技術開発等に関する相談対応及び支援・ 入居企業の事業計画の進捗管理、支援計画の策定及び進捗報告・ 入居企業に対するセミナー及び交流会等の開催・ 入居企業の募集及び審査・ 入居施設及び設備等の管理・ 熊本県や外部支援機関との連携 等 <p>※当事業の事務局業務も兼ねて担当していただきます。</p>

- 8 就業時間 8：45～17：30
(繁忙時は、時間外勤務や休日勤務をお願いする可能性があります
(月10時間程度))
- 9 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり(当財団規程による)
- 10 選考の日程等 応募締切後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方を対象に面接を実施します。選考結果については、郵送又は電話にて通知します。
- 11 応募方法等 履歴書及び職務経歴書(※1)、個人情報の取り扱いに係わる同意書(※2)を、**2月14日(水)必着**で当財団総務部まで持参又は郵送(封筒に、「任期付職員応募」と朱書きのうえ簡易書留で郵送のこと)してください。

※1 書類選考、面接で不合格となった場合や、応募後辞退された場合、原則、ご提出いただいた履歴書及び職務経歴書は当方で破棄し、ご返却いたしませんのでご了承ください。

返却を希望される場合は、提出書類に切手貼付の返信用封筒を同封のうえ、「(返却を希望する書類を明記のうえ)返却希望」と一筆添えてください。

※2 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は指定様式を当財団ホームページ(<http://www.kmt-ti.or.jp/archives/2119>)から様式をダウンロードし、印刷してください。また、総務部で配布しています。

*** 採用に関する問い合わせ及び提出先 ***

(公財)くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 宮部、浦田
〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10
TEL 096-286-3311 ホームページ <http://www.kmt-ti.or.jp>

○電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで