

平成 29 年度財団任期付職員（平成 29 年 5 月 1 日採用）募集要領

（公財）くまもと産業支援財団

- 1 募集職種 経理事務（財務・会計・給与労務関係）
- 2 採用予定数 1 名程度
- 3 採用予定日 平成 29 年 5 月 1 日付け採用予定
- 3 応募資格
- ・普通自動車免許（AT 限定可）
  - ・PC 利用経験者（Excel によるデータ処理、Word での文書作成必須）
  - ・財務・会計・給与事務経験者が望ましいです。
- 4 待遇 任期付職員として採用
- （1）賃金：月額 17 万円 ※毎月月末締め、当月末払い。
  - （2）手当等：通勤手当、時間外手当。当財団規程によります。
  - （3）加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
  - （4）勤務地：当財団内（上益城郡益城町田原 2081-10）
  - （5）採用期間：平成 29 年 5 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日  
 ※雇用契約更新の可能性あり（採用日から上限 4 年ですが、担当していただく事業の状況や、勤務成績等の評価により、上限まで更新できないことがあります）
  - （6）その他：公用車、マイカーでの出張有。旅費は当財団規程によります。

5 仕事の内容

職種	仕事の内容
経理事務（財務・会計・給与労務関係）	総務部スタッフとして、以下の業務に従事 ①伝票の起票（会計システムへの入力）、入出金処理 ②給与計算、年金保険・源泉所得税の経理業務 ③その他総務部内業務（文書作成、データ入力など）

- 6 就業時間 8：45～17：30  
 （繁忙時は、時間外勤務や休日勤務をお願いする可能性があります（月 5 時間程度））
- 7 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり（当財団規程による）
- 8 選考の日程等 応募書類受付後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方を対象に面接を実施します。
- 書類選考  
 <結果通知> 4月19日（水）までに、本人に文書で通知します。
- 面接  
 <実施日> 平成 29 年 4 月 21 日（金）  
 <場所> 当財団内（上益城郡益城町田原 2081-10）  
 詳細は書類選考合格者に文書でお知らせします。  
 <結果通知> 4月25日（火）までに、本人に電話、文書等で通知します。

- 9 応募方法等 履歴書及び職務経歴書(※1)、個人情報の取り扱いに係わる同意書(※2)を、4月14日(金)必着で当財団総務部まで持参又は郵送(封筒に、「任期付応募」と朱書きのうえ簡易書留で郵送のこと)してください。

※1 書類選考、面接で不合格となった場合や、応募後辞退された場合、原則、ご提出いただいた履歴書及び職務経歴書は当方で破棄し、ご返却いたしませんのでご了承ください。

返却を希望される場合は、提出書類に切手貼付の返信用封筒を同封のうえ、「(返却を希望する書類を明記のうえ)返却希望」と一筆添えてください。

※2 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は指定様式を当財団ホームページ(<http://www.kmt-ti.or.jp/archives/2119>)から様式をダウンロードし、印刷してください。また、総務部で配布しています。

- 10 合格発表 書類選考の結果については、平成29年4月19日(水)までに本人に文書で通知します。4月19日(水)までに通知が無かった場合は、下記問合せ先までご連絡ください。最終結果については4月25日(火)までに、面接受験者本人に文書で通知します。
- 11 その他 ハローワークを通じてご応募される場合は、ハローワークの紹介状を同封してください。  
求人の詳細は下記問合せ先へお尋ねください。

**\*採用に関する問い合わせ及び提出先\***

(公財)くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 浦田(うらた)、宮部(みやべ)  
〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10  
TEL 096-286-3311 ホ-ムペ-ジ <http://www.kmt-ti.or.jp>

○電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで