

- 1 募集職種 センター事務局業務、一般事務（プライバシーマーク審査センター）
- 2 採用予定数 1 名（平成 29 年 2 月 1 日付け採用予定）
- 3 応募資格
- ・普通自動車免許(AT 限定可)
 - ・PC 利用経験者(Excel によるデータ処理、Word での文書作成必須)
 - 社会人経験があると尚可
- 4 待遇 嘱託職員として採用
- (1) 賃金：日額 6, 590 円 ※毎月月末締め、当月末払い。
 - (2) 手当等：通勤手当、時間外手当。当財団規程によります。
 - (3) 加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - (4) 勤務地：当財団内（上益城郡益城町田原 2081-10）
 - (5) 採用期間：平成 29 年 2 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日
 ※雇用契約更新の可能性あり（上限 3 年ですが、担当していただく事業の状況や、勤務成績等の評価により、上限まで更新できないことがあります。
 - (6) その他：公用車、マイカーでの出張有。旅費は当財団規程によります。

5 仕事の内容

職種	仕事の内容
センター事務局業務、 一般事務 (プライバシーマーク 審査センター)	プライバシーマーク審査センター事務局運営に係る以下の業務に従事 1. 申請書等、文書類の受発送業務 2. 電話、電子メールによる企業対応業務 3. 定型的な経理業務 4. Word による文書等作成、Excel によるデータ入力業務等 5. その他、センター運営に係る庶務業務

- 6 就業時間 8：45～17：30
 （繁忙時は、時間外勤務や休日勤務をお願いする可能性があります
 （月 5 時間程度））
- 7 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり（当財団規程による）
- 8 選考の日程等 応募締切後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方を対象に面接を実施します。
- 書類選考**
 <結果通知> 1月26日(木)までに、本人に電話で通知します。
- 面接**
 <実施日> 平成29年1月27日(金)
 <場所> 当財団内（上益城郡益城町田原 2081-10）
 詳細は書類選考合格者に電話等でお知らせします。
 <結果通知> 1月30日(月)までに、本人に文書で通知します。

- 9 応募方法等 履歴書（A4サイズ或いはA3サイズ）及び職務経歴書（※1）、個人情報取り扱いに係わる同意書（※2）、ハローワーク紹介状を、**1月23日（月）必着**で当財団総務部まで持参又は郵送（封筒に、「囑託応募」と朱書きのうえ書留のこと）してください。

※1 書類選考、面接で不合格となった場合や、応募後辞退された場合、原則、ご提出いただいた履歴書及び職務経歴書は当方で破棄し、ご返却いたしませんのでご了承ください。

返却を希望される場合は、提出書類に切手貼付の返信用封筒を同封のうえ、「返却を希望する書類を明記のうえ）返却希望」と一筆添えてください。

※2 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は指定様式を当財団ホームページ（<http://www.kmt-ti.or.jp/archives/2119>）から様式をダウンロードし、印刷してください。また、総務部で配布しています。

- 10 合格発表 書類選考の結果については、平成29年1月26日（木）までに本人に電話で通知します。通知が無かった場合は、下記問合せ先までご連絡ください。最終結果については1月30日（月）までに、面接受験者本人に文書で通知します。
- 11 その他 今回、ハローワークを通じての公募となります。応募の際にハローワークの紹介状が必要となりますのでご注意ください。求人の詳細は、最寄りのハローワークで求人票をご確認いただくか、下記問合せ先へお尋ねください。

*** 採用に関する問い合わせ及び提出先 ***

（公財）くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 池（いけ）、浦田（うらた）
〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10
TEL 096-286-3311 ホームページ <http://www.kmt-ti.or.jp>

○電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで