

- 1 募集職種 被災中小企業施設・設備支援事業の事務局業務、中小企業支援センター内の経理・事務補助業務
- 2 採用予定数 1 名（平成 2 8 年 8 月 1 6 日付け採用予定）
- 3 応募資格 以下の経験・資格を有する方が望ましいです。
 ・普通自動車免許(AT 限定可)
 ・PC 利用経験者(Excel によるデータ処理、Word での文書作成必須)
 ・金融事務（窓口業務、形式審査）、経理、資産運用・管理経験者
- 4 待遇 任期付職員として採用
 (1) 賃金：月額 1 7 0, 0 0 0 円※毎月月末締め、当月末払い。
 (2) 手当等：通勤手当、時間外手当。当財団規程によります。
 (3) 加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 (4) 勤務地：当財団内（上益城郡益城町田原 2081-10）
 (5) 採用期間：平成 2 8 年 8 月 1 6 日～平成 2 9 年 3 月 3 1 日
 ※雇用契約更新の可能性あり（上限 4 年ですが、担当していただく事業の状況や、勤務成績等の評価により、上限まで更新できないことがあります。
 (6) その他：マイカーでの出張有。旅費は当財団規程によります。

5 仕事の内容

職種	仕事の内容
被災中小企業施設・設備支援事業の事務局業務、中小企業支援センター内の経理・事務補助業務	①経理事務、予算執行管理業務、資産管理・運用業務補助 ②申請書類等の受付及び形式審査業務 ③電話、電子メールによる事業者への連絡や問合せ対応業務 ④事務補助（Word による文書作成、Excel によるデータ処理、起案等） ⑤各種会議等の開催庶務、資料作成補助 ⑥所属職員のサービス管理 ⑦①～⑥に付帯する業務全般

- 6 就業時間 8 : 4 5 ~ 1 7 : 3 0
 (繁忙時は、時間外勤務や休日勤務をお願いする可能性があります
 (月 5 時間程度))
- 7 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり（当財団規程による）
- 8 選考の日程等 応募締切後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方を対象に面接を実施します。

○書類選考

<結果通知> 8 月 8 日 (月) までに、本人に文書で通知します。

○面接

- <実施日> 平成28年8月9日(火)
<場所> 当財団内(上益城郡益城町田原 2081-10)
詳細は書類選考合格者に文書で通知します。
<結果通知> 8月12日(金)までに、本人に文書で通知します。

- 9 応募方法等 履歴書(A4サイズ或いはA3サイズ)及び職務経歴書(※1)、個人情報取り扱いに係わる同意書(※2)、ハローワーク紹介状を、8月3日(水)必着で当財団総務部まで持参又は郵送(封筒に、「任期付応募」と朱書きのうえ書留のこと)してください。

※1 書類選考、面接で不合格となった場合や、応募後辞退された場合、原則、ご提出いただいた履歴書及び職務経歴書は当方で破棄し、ご返却いたしませんのでご了承ください。

返却を希望される場合は、提出書類に切手貼付の返信用封筒を同封のうえ、「(返却を希望する書類を明記のうえ)返却希望」と一筆添えてください。

※2 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は指定様式を当財団ホームページ(<http://www.kmt-ti.or.jp/archives/2119>)から様式をダウンロードし、印刷してください。また、総務部で配布しています。

- 10 合格発表 書類選考の結果については、平成28年8月8日(月)までに本人に文書で通知します。8月8日までに通知が無かった場合は、下記問合せ先までご連絡ください。最終結果については、8月12日(金)までに、面接受験者本人に文書で通知します。
- 11 その他 今回、ハローワークを通じての公募となります。応募の際にハローワークの紹介状が必要となりますのでご注意ください。求人の詳細は、最寄りのハローワークで求人票をご確認いただくか、下記問合せ先へお尋ねください。

採用に関する問い合わせ及び提出先

(公財)くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 池(いけ)、浦田(うらた)
〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10
TEL 096-286-3311 ホームページ <http://www.kmt-ti.or.jp>

○電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで