

- 1 募集職種 企業情報収集・提供業務（東京）
- 2 採用予定数 1名（平成28年4月1日付け採用予定）
- 3 応募資格 必要な経験として、パソコン（Word、Excel 必須）で文書作成ができる方。
- 4 待遇 任期付職員
（1）賃金：日額16,600円 ※毎月月末締め、当月末払い。
（2）手当等：通勤手当、時間外手当。当財団規程による。
（3）加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
（4）勤務地：熊本県東京事務所内
（東京都中央区銀座5丁目3-16 銀座熊本館）
（5）採用期間：平成28年4月1日～平成29年3月31日
※雇用契約更新の可能性あり。更新の可否は、勤務成績等を見て決定します。
- 5 仕事の内容 熊本県内の中小企業（主に製造業）へ新たな発注企業の仕事を紹介するため、関東圏内の発注企業を訪問し、外注内容を把握するとともに、収集した情報を熊本県内中小企業へ提供する、受発注斡旋業務を担当していただきます。
- 6 就業時間 8：30～17：15
- 7 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり（当財団規程による）
- 8 選考の日程等 応募締切後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方を対象に面接を実施します。
○書類選考
＜結果通知＞ 3月9日（水）までに、本人に文書で通知します。
○面接
＜実施日＞ 平成28年3月12日（土）
＜場所＞ 都道府県会館（東京都千代田区平河町2-6-3）
詳細は書類選考合格者に文書で通知します。
＜結果通知＞ 3月18日（金）までに、本人に文書で通知します。
- 9 応募方法等 履歴書（A4サイズ或いはA3サイズ）、職務経歴書、個人情報の取り扱いに係わる同意書（※）、ハローワーク紹介状を、**3月2日（水）必着**で当財団総務部まで郵送（封筒に「東京駐在応募」と朱書きのうえ書留のこと）してください。

※ 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は指定様式を当財団ホームページ（<http://www.kmt-ti.or.jp/archives/2119>）から様式をダウンロードし、印刷してください。また、総務部で配布しています。
※ 書類選考、面接で不合格となった場合は、提出書類をお返ししません。

- 10 合格発表 書類選考の結果については、平成28年3月9日（水）までに本人に文書で通知します。3月9日までに通知が無かった場合は、下記問合せ先までご連絡ください。最終結果については、3月18日までに、面接受験者本人に文書で通知します。
- 11 その他 今回、ハローワークを通じての公募となります。応募の際にハローワークの紹介状が必要となりますのでご注意ください。求人の詳細は、最寄りのハローワークで求人票をご確認いただくか、下記問合せ先へお尋ねください。

*** 採用に関する問い合わせ及び提出先 ***

(公財)くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 池(いけ)、嘉永(かなが)
〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10
TEL 096-286-3311 ホームページ <http://www.kmt-ti.or.jp>

○電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで