

- 1 募集職種 センター事務局運營業務、一般事務
- 2 採用予定数 1 名（平成 28 年 4 月 1 日付け採用予定）
- 3 応募資格
 - ・普通自動車免許(AT 限定可)
 - ・PC 利用経験者(Excel によるデータ処理、Word での文書作成必須)
 - ・社会人経験（特に接客や営業など）があるとなお可
- 4 待遇 任期付職員
 - (1) 賃金：月額 170,000 円 ※毎月月末締め、当月末払い。
 - (2) 手当等：通勤手当、時間外手当。当財団規程による。
 - (3) 加入保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - (4) 勤務地：当財団内（上益城郡益城町田原 2081-10）
 - (5) 採用期間：平成 28 年 4 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日
 ※雇用契約更新の可能性あり。更新の可否は、勤務成績等を見て決定します。
 - (6) その他：マイカーでの出張有り。旅費は当財団規程による。
- 5 仕事の内容 プライバシーマーク審査センター事務局運営に係る以下の業務を担当していただきます。
 1. 申請書類等の形式チェック業務
 2. 電話、電子メールによる事業者への連絡や問合せ対応業務
 3. Word による文書等作成、Excel によるデータ処理業務
 4. 各種研修会の開催庶務、資料作成補助
 5. 定型的な経理業務
 6. その他、事務局運営に係る業務
- 6 就業時間 8：45～17：30
- 7 休日 土日祝日、年末年始、その他特別休暇あり（当財団規程による）
- 8 選考の日程等 応募締切後、書類選考を実施し、書類選考を通過した方を対象に面接を実施します。
 - 書類選考
 - <結果通知> 3月7日（月）までに、本人に文書で通知します。
 - 面接
 - <実施日> 平成 28 年 3 月 8 日（火）
 - <場所> 当財団内（上益城郡益城町田原 2081-10）
 詳細は書類選考合格者に文書で通知します。
 - <結果通知> 3月14日（月）までに、本人に文書で通知します。
- 9 応募方法等 履歴書（A4 サイズ或いは A3 サイズ）、職務経歴書、個人情報の取り扱いに係わる同意書（※）、ハローワーク紹介状を、**3月2日（水）必着**で当財団総務部まで持参又は郵送（封筒に「P マーク任期付応募」と朱書きのうえ書留のこと）してください。

※ 「個人情報の取り扱いに係わる同意書」は指定様式を当財団ホームページ (<http://www.kmt-ti.or.jp/archives/2119>) から様式をダウンロードし、印刷してください。また、総務部で配布しています。
※ 書類選考、面接で不合格となった場合は、提出書類をお返ししません。

- 10 合格発表 書類選考の結果については、平成28年3月7日(月)までに本人に文書で通知します。3月7日までに通知が無かった場合は、下記問合せ先までご連絡ください。最終結果については、3月14日までに、面接受験者本人に文書で通知します。
- 11 その他 今回、ハローワークを通じての公募となります。応募の際にハローワークの紹介状が必要となりますのでご注意ください。求人の詳細は、最寄りのハローワークで求人票をご確認いただくか、下記問合せ先へお尋ねください。

*** 採用に関する問い合わせ及び提出先 ***

(公財)くまもと産業支援財団 総務部 採用担当 池(いけ)、嘉永(かなが)
〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-10
TEL 096-286-3311 ホームページ <http://www.kmt-ti.or.jp>

○電話によるお問い合わせは、土、日、祝日を除く午前9時から午後5時まで