小規模事業者ものづくり人材育成事業

「雇用による人材育成」 業務フロー

平成27年度

審査会	財団　事務局	小規模事業者	備考
	内容精査 ⇔ 申請 / 助言	**申請書提出** ・応募要件チェックリスト ・様式（1、2，3－1、3－2） ・納税証明書 ・就業規定（給与規程） ・OFF-JT（講習会等資料）	様式1：事業申請書 様式2：経費等内訳書 様式3－1：人材育成・就業支援計画 様式3－2：人材育成実施ｽｹｼﾞｭｰﾙ
書類審査？ No →	不採択通知		
書類審査？ Yes →	採択通知 発行		
		求人申込	ハローワーク求人申込 求人応募、紹介、面接、選考
		採用予定者決定	
	委託契約締結（個別協議・作成） ← 提出	**書類提出** ・契約前チェックリスト ・様式（4－1、4－2） ・履歴書（写し） ・求人票、紹介状等（写し）	様式4－1：見積書 様式4－2：見積内訳書
		求職者　雇用契約	
	締結日から3週間以内に受理 ← 提出	**書類提出** ・雇用契約書（写し） ・社会保険加入証（写し） ・雇用保険加入証（写し）	
年度途中	指導・監督　進捗確認		就業状況　および 事業の進捗確認
H28年2月末終了	委託業務完了から20日以内に受理（内容精査・現地調査） ← 提出	**実績報告** ・様式（5－1，5－2、6） ・雇用実績を証する書類（写し） ・収入等報告書 ・講習会等受講修了を証する書類 ※技能士資格証（写し）	様式5－1：業務実績報告書 様式5－2：業務実績内訳書 様式6：業務処理報告書
	支払請求書を受理してから30日以内に受託料を支払う		
	フォローアップ		